

# ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΑΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ)

## 1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Για να εγγραφείτε στην ειδικά διαμορφωμένη για τα τουριστικά γραφεία ηλεκτρονική υπηρεσία αγοράς εισιτηρίων για αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία της Ελλάδας ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Συστήματος Εισιτηρίων <https://etickets.tap.gr/>
2. Επιλέξτε το πεδίο “Συνεργάτες”.
3. Στη συνέχεια επιλέξτε: “Εγγραφή Συνεργάτη”.
4. Κάνετε κλικ στο τετραγωνάκι “Τουριστικό γραφείο εντός Ελλάδας”.
5. Στη φόρμα που ανοίγει:
  - a. συμπληρώστε όλα τα υποχρεωτικά πεδία
  - b. διαβάστε και αποδεχτείτε τους όρους και τις προϋποθέσεις
  - c. κάνετε κλικ στο τετραγωνάκι “Δεν είμαι ρομπότ”
  - d. πατήστε “Υποβολή”
6. Θα λάβετε μήνυμα (email) επιτυχούς υποβολής των στοιχείων σας στη διεύθυνση που έχετε δηλώσει κατά την υποβολή των στοιχείων σας. Στείλετε ως απάντηση τη **«Βεβαίωση Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων για τη Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου»** της επιχείρησής σας σε μορφή pdf ή jpeg.
7. Η Ομάδα Επιχειρησιακού Ελέγχου και Υποστήριξης e-Ticket θα διασταυρώσει τα στοιχεία σας με το Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων και σε εύλογο χρόνο θα σας αποσταλεί email με τα στοιχεία του λογαριασμού σας (Όνομα Χρήστη & Κωδικός). Αν υπάρχει εσφαλμένη καταχώρηση, η Ομάδα θα επικοινωνήσει μαζί σας.

Μετά την πρώτη είσοδο σας στην υπηρεσία θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κωδικό σας.

## 2. ΑΓΟΡΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Αφού έχετε εγγραφεί στην ηλεκτρονική υπηρεσία αγοράς εισιτηρίων για τους αρχαιολογικούς χώρους, τα μνημεία και τα μουσεία της Ελλάδας, για να αγοράσετε εισιτήρια:

1. Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Συστήματος Εισιτηρίων:

<https://etickets.tap.gr/>

2. Επιλέξτε το πεδίο “Συνεργάτες”.

3. Στη συνέχεια επιλέξτε: “Είσοδος Συνεργάτη”.

4. Συμπληρώστε το “Όνομα Χρήστη” και τον “Κωδικό” σας και πατήστε “Είσοδος”

5. Ακολουθείστε τα τέσσερα βήματα

(Βήμα 1): Επιλέξτε περιοχή και αρχαιολογικό χώρο/μουσείο και στη συνέχεια περίοδο επίσκεψης. Έπειτα πατήστε το κουμπί “Συνέχεια”.

(Βήμα 2): Επιλέξτε εισιτήρια. Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί “Προσθήκη στο Καλάθι”. Έπειτα στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε είτε “Αγορά άλλων εισιτηρίων” είτε “Ολοκλήρωση παραγγελίας” (στην πρώτη περίπτωση κάνετε ό,τι και πριν, στη δεύτερη βλέπετε επόμενο βήμα).

(Βήμα 3): Επιλέξτε τρόπο πληρωμής, αποδεχτείτε τους όρους και τις προϋποθέσεις και πατήστε το κουμπί «Συνέχεια».

(Βήμα 4): Πληρωμή.

Με την ολοκλήρωση της πληρωμής θα λάβετε email (βλέπε για την παραλαβή επόμενη ενότητα).

Σε περίπτωση που δεν εμφανιστεί στα εισερχόμενά σας, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο «Ανεπιθύμητα» ("Spam" ή "Bulk").

### 3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Αν αγοράσατε μόνο κανονικά εισιτήρια μπορείτε είτε (α) να κάνετε λήψη τους χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που σας έχει αποσταλεί με email, είτε (β) να τα παραλάβετε με προσκόμιση του αριθμού κράτησης στο εκδοτήριο ομαδικών εισιτηρίων (Ροβέρτου Γκάλι 37, Αθήνα) για τους αρχαιολογικούς χώρους του ιστορικού κέντρου της Αθήνας ή στο εκδοτήριο του χώρου επίσκεψης για τους υπόλοιπους αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία.

2. Σε περίπτωση που η αγορά σας περιλαμβάνει μειωμένα ομαδικά εισιτήρια, θα λάβετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου voucher με τον αριθμό της κράτησης, προκειμένου με την προσκόμισή του και με την επίδειξη των απαραίτητων δικαιολογητικών για τα μειωμένα ομαδικά εισιτήρια, να παραλάβετε το σύνολο των εισιτηρίων σας, από το εκδοτήριο ομαδικών εισιτηρίων (Ροβέρτου Γκάλι 37, Αθήνα) για τους αρχαιολογικούς χώρους του ιστορικού κέντρου της Αθήνας ή από το εκδοτήριο του χώρου επίσκεψης για τους υπόλοιπους αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία.